РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация

Кимильтейского муниципального образования

Глава администрации

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.12.2012г. с. Кимильтей № 57

Об утверждении положения

о порядке осуществления муниципального

земельного контроля на территории

Кимильтейского муниципального образования

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Кимильтейского муниципального образования, администрация Кимильтейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Кимильтейского муниципального образования (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования, в газете «Вестник района».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Тарасенко

Утверждено

постановлением главы администрации

Кимильтейского муниципального образования

от 27.12.2012г. № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля**

**на территории Кимильтейского муниципального образования**

Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Кимильтейского муниципального образования (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле», Уставом Кимильтейского муниципального образования.

Положение определяет порядок осуществления администрацией Кимильтейского муниципального образования муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Кимильтейского муниципального образования, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории Кимильтейского муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Муниципальный земельный контроль – осуществляемый органами местного самоуправления Кимильтейского муниципального образования или уполномоченными ими должностными лицами контроль за соблюдением земельного законодательства и использованием земель на территории поселения во взаимодействии с другими заинтересованными органами в целях обеспечения соблюдения гражданами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями требований земельного законодательства Российской Федерации в целях профилактики предупреждения нарушений в области землепользования и выявления допущенных правонарушений на территории Кимильтейского муниципального образования.

1.2. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство о местном самоуправлении, административное, земельное, гражданское, градостроительное, природоохранительное и иное законодательство Российской Федерации и Иркутской области, Устав Кимильтейского муниципального образования, настоящее Положение, а также нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии с установленной компетенцией администрацией Кимильтейского муниципального образования по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля на территории Кимильтейского муниципального образования.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Кимильтейского муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, в том числе земли, находящиеся в федеральной собственности и собственности Иркутской области.

1.4. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

обеспечение эффективного использования земли как основы жизни и деятельности жителей, проживающих на территории Кимильтейского муниципального образования;

предотвращение вредного воздействия на окружающую среду при использовании земель в различных сферах хозяйственной и иной деятельности;

защита интересов поселения, общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении их деятельности и реализации прав на землю.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с территориальным отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – Управление Росрегистрации), осуществляющим государственный земельный контроль на территории Кимильтейского муниципального образования, в соответствии с компетенцией, установленной Типовым положением о территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, утверждённым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 05.10.2009 № 395, на основе заключаемых соглашений; другими заинтересованными территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля; правоохранительными органами; уполномоченными органами исполнительной власти Иркутской области; организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.7. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в соответствии с разделом 2 настоящего Положения по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами. Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных требований влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

1.8. Воздействие в любой форме на должностных лиц при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля или воспрепятствование их деятельности влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определённом бюджетным законодательством.

2. Специально уполномоченные органы и должностные лица,

осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Кимильтейского муниципального образования через специально уполномоченных должностных лиц.

2.2. Организация и координация деятельности по муниципальному земельному контролю возлагаются на специалиста (старшего инспектора), курирующего вопросы землепользования (далее – специалист).

2.3. Специалисты администрации Кимильтейского муниципального образования, на которых в соответствии с должностными обязанностями возложены функции муниципального земельного контроля, одновременно по должности являются инспекторами по муниципальному земельному контролю Кимильтейского муниципального образования.

2.4. Должностные обязанности инспекторов по муниципальному земельному контролю определяются их должностными инструкциями, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кимильтейского муниципального образования, регулирующими указанную деятельность.

2.5. Инспекторам по муниципальному земельному контролю выдаются удостоверения установленного образца. Удостоверения подписываются главой Кимильтейского муниципального образования и действуют в течение трёх лет.

3. Функции администрации и уполномоченных должностных лиц

по муниципальному земельному контролю

3.1. Администрация и уполномоченные должностные лица организуют и осуществляют муниципальный земельный контроль на территории Кимильтейского муниципального образования за:

3.1.1. Соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами установленных земельным законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами Кимильтейского муниципального образования требований по рациональному использованию и охране земель.

3.1.2. Соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

3.1.3. Предоставлением достоверных сведений об использовании и состоянии земельных участков.

3.1.4. Использованием земельных участков по целевому назначению.

3.1.5. Соблюдением установленного порядка изменения целевого использования земель.

3.1.6. Соблюдением порядка переуступки права пользования земельными участками.

3.1.7. Своевременным освоением земельных участков.

3.1.8. Установлением и сохранностью межевых знаков границ земельных участков.

3.1.9. Своевременным возвратом земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных во временное пользование.

3.1.10. Исполнением предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранения нарушений в использовании земель, вынесенных государственными инспекторами или выданных инспекторами по муниципальному земельному контролю.

3.1.11. Своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, после завершения строительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей.

3.1.12. Выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3.1.13. Соблюдением градостроительных норм и правил при использовании земельных участков.

3.1.14. Соблюдением публичных сервитутов, установленных органами местного самоуправления на основании градостроительной документации и правил застройки.

3.1.15. Соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления, в государственных или общественных интересах, а также в целях безопасности населения и в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих

муниципальный земельный контроль

4.1. Инспектора по муниципальному земельному контролю при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

4.1.1. Посещать при предъявлении служебного удостоверения объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования, пожизненного наследуемого владения и аренде, в том числе граждан, а земельные участки, занятые военными и другими режимными объектами (с учетом установленного режима посещения), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Давать обязательные для исполнения указания в установленной форме по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кимильтейского муниципального образования, утвержденной проектной и иной документацией, регламентирующей использование земельных участков.

4.1.3. Устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проведения проверок.

4.1.4. Составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок соблюдения земельного законодательства и использования земель, передавать их на рассмотрение в Управление Росрегистрации, предварительно ознакомив с актами собственников, пользователей и арендаторов земельных участков.

4.1.5. Для осуществления муниципального земельного контроля получать от участников земельных отношений объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на землю. Рассматривать заявления, обращения и жалобы физических, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства.

4.1.6. Привлекать в установленном действующим законодательством порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений.

4.1.7. Обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и/или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, для установления организаций, а также установления личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель.

4.1.8. Направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.1.9. Вносить главе Кимильтейского муниципального образования предложения о принятии в отношении землепользователей мер по прекращению права собственности на земельный участок, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права безвозмездного срочного пользования земельным участком в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством расторжении договоров аренды земельных участков и иных договоров в случаях нерационального использования земель, использования земель не по целевому назначению, а также не использования земельных участков в установленный законом срок, систематической неуплаты земельного налога или арендной платы.

4.1.10. Реализовывать иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами Кимильтейского муниципального образования.

4.2. Инспектора по муниципальному земельному контролю обязаны:

4.2.1. Руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, утверждёнными в установленном порядке органами местного самоуправления муниципальными правовыми актами Кимильтейского муниципального образования, регулирующими вопросы использования земель.

4.2.2. Выявлять и пресекать земельные правонарушения.

4.2.3. Принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений.

4.2.4. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений.

4.2.5. Оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры.

4.2.6. Строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

4.2.7. Разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности.

5. Организация муниципального земельного контроля

в Кимильтейского муниципального образования за исполнением земельного законодательства гражданами

5.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении граждан является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения собственниками, землепользователями, арендаторами земельных участков законодательства Российской Федерации, Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории Кимильтейского муниципального образования.

5.2. Плановые проверки проводятся на основании ежеквартальных планов, утверждаемых главой администрации поселения.

5.3. Внеплановые проверки проводятся:

5.3.1. По инициативе должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, при поступлении от органов государственной власти, структурных подразделений администрации поселения, юридических лиц и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушения.

5.3.2. В целях проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства. Указанная проверка проводится в течение 15 дней с момента истечения срока, установленного органом муниципального земельного контроля для устранения нарушения земельного законодательства, указанного в акте проверки, и не требует вынесения распоряжения о проведении данной проверки.

5.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии собственников, землепользователей, арендаторов земельных участков или их представителей. Указанные лица оповещаются о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю за 10 рабочих дней до начала проверки.

В случае отсутствия у должностных лиц, проводящих мероприятие по муниципальному земельному контролю, сведений о физическом лице, которое является правообладателем земельного участка, либо невозможности его заблаговременного оповещения мероприятие по муниципальному земельному контролю может проводиться в отсутствие указанного заинтересованного лица. При этом в документе, в котором осуществляется фиксация результатов проверки, делается запись о невозможности оповещения (выявления) этих лиц.

5.5. По итогам проверки непосредственно после её завершения составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства по форме согласно Приложению. Акт проверки соблюдения земельного законодательства непосредственно после завершения мероприятия по муниципальному земельному контролю предоставляется гражданину, который является собственником, землепользователем, арендатором земельного участка, либо его представителю для ознакомления. Акт подписывается гражданином либо его представителем после ознакомления с этим актом. В случае отказа от подписи об этом делается отметка в акте, которая заверяется подписями лиц (лица), проводивших мероприятие по муниципальному земельному контролю. В этом случае копия акта направляется по известному последнему адресу проверяемого лица заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, ведут необходимую документацию о проводимых проверках.

5.7. В случае, если мероприятие по муниципальному земельному контролю в Кимильтейского муниципального образования проводится в присутствии должностных лиц государственных контрольно-надзорных органов, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, муниципальный инспектор Кимильтейского муниципального образования участвует в составлении протокола об административном правонарушении.

5.8. Акт проверки соблюдения земельного законодательства не позднее следующего рабочего дня после его составления предоставляется главе администрации с предложениями о реализации акта проверки, который в течение 5 рабочих дней принимает решение об осуществлении дальнейших действий в соответствии со своей компетенцией и настоящим Положением.

5.9. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, акт проверки соблюдения земельного законодательства направляется главой администрации в территориальный отдел Управления Росрегистрации для принятия в отношении виновных лиц мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.10. При проведении проверок исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства:

5.10.1. В случае неустранения нарушения земельного законодательства составляется соответствующий акт о неисполнении предписания, который вручается под роспись правообладателю или его законному представителю.

5.10.2. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту об исполнении предписания прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства.

5.11. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в Кимильтейского муниципального образования, ежегодно представляют информацию о проделанной работе главе Кимильтейского муниципального образования.

6. Организация муниципального земельного контроля

в Кимильтейского муниципального образования за исполнением земельного законодательства со стороны юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей

6.1. Муниципальный земельный контроль за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по исполнению земельного законодательства и рациональному использованию и охране земель осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». 6.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, составляемых специально уполномоченным органом и утверждаемых главой поселения. План проверки доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Проекты ежегодных планов проверок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются администрацией поселения по форме и в порядке, установленных Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

6.3. Внеплановые проверки проводятся по основаниям и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.4. Проверка проводится на основании письменного распоряжения главы поселения, форма и содержание которого установлены действующим федеральным законодательством.

6.5. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими заинтересованными органами, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

6.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся в присутствии землепользователей, землевладельцев, собственников, арендаторов земельных участков или их представителей. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется о проведении плановой проверки за 3 рабочих дня до её начала путём направления копии распоряжения главы поселения о начале проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

6.7. При проведении проверки соблюдения земельного законодательства при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с проведением проверки.

6.8. По результатам проверки непосредственно после её завершения составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства по форме, утверждённой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.9. Акт проверки соблюдения земельного законодательства составляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

6.10. По поручению главы Кимильтейского муниципального образования специалисты подготавливает ежегодные оперативные отчёты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Кимильтейского муниципального образования.

7. Порядок передачи материалов проверок в территориальный отдел

Управления Росрегистрации

7.1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в территориальный отдел Управления Росрегистрации (далее – территориальный отдел) для рассмотрения и принятия решения в соответствии с предоставленными полномочиями.

7.2. Муниципальные инспектора направляют материалы в территориальный отдел в случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями 7.1, 7.2, 7.10, 8.5-8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

8. Ответственность должностных лиц, осуществляющих

муниципальный земельный контроль

8.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль в, Кимильтейского муниципального образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несвоевременное принятия мер к нарушителям земельного законодательства, за допущенную в ходе проверки необъективность, совершение противоправных действий при проведении проверок, непринятие своевременных мер к устранению выявленных нарушений.

8.2. Убытки, причинённые правообладателям земельных участков действиями должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в, Кимильтейского муниципального образования возмещаются за счёт бюджета Кимильтейского муниципального образования в порядке, установленном действующим гражданским законодательством.

8.3. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в Кимильтейского муниципального образования, могут быть обжалованы участниками земельных отношений главе Кимильтейского муниципального образования .

Жалобы рассматриваются, и решения по ним принимаются в порядке и сроки, установленные действующим федеральным законодательством. Решение главы Кимильтейского муниципального образования по результатам рассмотрения жалоб может быть обжаловано в установленном порядке.

9. Права, обязанности и ответственность собственников,

землепользователей, и арендаторов земельных участков

при проведении муниципального земельного контроля

9.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, землепользователями, арендаторами земельных участков либо их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

9.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении муниципальных проверок;

9.1.2. Получать от органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

9.1.3. Знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц, проводивших проверку;

9.1.4. Обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

9.2.1. Обеспечивать своё присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

9.2.2. Представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель и природных ресурсов.

9.2.3. Оказывать содействие муниципальным инспекторам в проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Приложение

к Положению

АДМИНИСТРАЦИЯ КИМИЛЬТЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АКТ**

**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. № \_\_\_\_\_

Начало проверки: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Окончание проверки: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Инспектор по использованию и охране земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основание проведения проверки)

в присутствии свидетелей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

с участием эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, его законного представителя)

провёл проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, используемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. гражданина, его ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

принадлежащего гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве

 (Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание землепользования) (наименование и реквизиты документа)

Перед началом проверки гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. гражданина)

законному представителю гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, его законного представителя)

участвующим лицам разъяснены их права, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина, (Ф.И.О. гражданина, его законного представителя) его законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи свидетелей) (Ф.И.О. свидетелей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись эксперта) (Ф.И.О. эксперта)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д., характера выявленных нарушений правил землепользования)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного частью \_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения, замечания гражданина (его законного представителя) по результатам проведённой проверки соблюдения земельного законодательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С текстом акта ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Копию акта получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (содержание заявления)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень прилагаемых документов)

С актом ознакомлены:

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Свидетели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)