РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМИНСКИЙ РАЙОН

Администрация

Кимильтейского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.03.2020г. с. Кимильтей № 14

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам похоронного дела

на территории Кимильтейского муниципального образования

 В целях обеспечения надлежащего решения вопросов местного значения, руко-водствуясь статьей 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 8-ФЗ от 12.01.1996 г «О погребении и похоронном деле», Законом Иркутской области № 96-ОЗ от 03.11.2016 г. «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» статьями 23,46 Устава Кимильтейского муниципального образования, администрация Кимильтейского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кимильтейского муниципального образования.

 2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-аналитическом издании Кимильтейского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на сайте администрации Кимильтейского муниципального образования Зиминского района: кимильтей.рф.

Глава Кимильтейского муниципального образования Н.Н. Андреев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кимильтейского муниципального

образования № 14 от 03.03.2020г.

**Положение**

**о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы**

**по вопросам похоронного дела на территории Кимильтейского муниципального образования**

**1. Общие положения**

 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кимильтейского муниципального образования, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших, предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по установленной органами местного самоуправ-ления стоимости, погребению умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при их невозможности осуществить погребение, а также погребение умерших (погибших) личность которых не установлена.

 Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки, единство требований к участникам конкурса. Конкурс является открытым по составу участников.

 Предметом конкурса является право на присвоение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кимильтейского муниципального образования.

 Описание услуг и видов работ содержится в конкурсной документации – в разделе Техническое задание.

**2. Организаторы и участники конкурса**

 Организатором конкурса является администрация Кимильтейского муниципального образования . Участник конкурса - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

**3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса принимается постановлением администрации Кимильтейского муниципального образования.

3.2. Проведение конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кимильтейс-кого муниципального образования, состав которой утверждается постановлением администрации Кимильтейского муниципального образования.

3.3. Администрация Кимильтейского муниципального образования не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса информирует о его проведении путем опубликования сообщения в информационно - аналитическом, общественно - политическом еженедельни-ке «Вестник района» и на официальном сайте администрации Кимильтейского муниципального образования: кимильтей.рф.

 Объявление должно содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения конкурса, предмет конкурса;

- требования к участникам конкурса;

- перечень документов, которые необходимо предоставить для участия в конкурсе, и требования к ним;

- порядок определения лица, выигравшего конкурс;

- сроки проведения конкурса;

- место и сроки приема заявок на участие в конкурсе.

3.4. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается не позднее чем за десять дней до дня проведения конкурса.

3.5. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

 В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел оказывается следующий перечень услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

 - облачение тела;

 - предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище;

- погребение.

*Требования к качеству услуг по погребению*:

Качество оказываемых услуг должно соответствовать Постановлению Правительства РФ от 15.08.1997 № 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации»

- осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон и полное оформление всех документов, необходимых для погребения: документы на отвод участка (с указанием № сектора и № могилы), счет – заказ на похороны и получение платы за услуги, регистрация захоронения умершего в книге регистрации захоронений, выдача свидетельства о захоронении)

- устройство могилы на отведенном участке в соответствии с планировкой кладбища, включающее: рытье могилы ручным или механизированным способом глубиной не менее 1,5 м с зачисткой поверхности дна и стенок могилы;

- изготовление гроба из пиломатериала;

- погрузка гроба, доставка и выгрузка гроба в месте нахождения умершего в назначенное время похорон и доставка гроба с телом (останками) умершего к месту прощания (место работы или место жительства умершего) с умершим и к месту погребения;

-подноска гроба к могиле, установка  и забивка крышки гроба, опускание гроба в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка таблички.

*Условия оказания услуг по погребению:*

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

-  наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг;

- наличие телефонной связи для приема заявок по телефону;

- обеспечение режима работы справочно-информационной службы;

-обеспечение ведения книг регистрации захоронений, где фиксируется данные умершего, дата смерти, дата захоронения, номер сектора и  номер могилы захоронения, данные ответственного за захоронение.

*Требования к материалам:*

используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь необходимые паспорта качества и сертификаты соответствия.

*Требования к безопасности оказываемых услуг:*

обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и обеспечение пожарной безопасности осуществляется за счёт соблюдения требований соответствующих нормативов по соблюдению возгораемости, огнестойкости в соответствующих условиях (ППБ-01-03 «Правила пожарной безопасности в РФ»).

Специализированная служба вправе предоставлять гражданам за плату ритуальные услуги сверх гарантированного перечня, в том числе:

- установка надгробий с регистрацией в книге регистрации установки надгробий;

- уход за могилой и надгробными сооружениями с заключением договора по уходу;

- предоставление напрокат инвентаря для ухода за могилой;

2) Непроведение ликвидации участника, а также непроведение в отношении участника процедуры банкротства;

3) Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой конкурс, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник конкурса — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц — участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, — участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3.6. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- анкета, содержащая сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе участника, номер контактного телефона;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенные копии таких выписок, которые должны быть получены участниками не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее — руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, в случае необходимости;

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях их исполнения;

- обязательства участника по выполнению условий конкурса с указанием показателей (при необходимости, подтвержденных документально), являющихся критериями оценки конкурсных заявок;

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

3.7 Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе, письменно уведомив Комиссию.

1. **Конкурсная документация**

Конкурсная документация включает:

4.1.Извещение о проведении конкурса, которое содержит:

- предмет конкурса;

- сведения о порядке и месте подачи заявок на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- сведения о месте, дате рассмотрения заявок;

 - сведения о месте, дате подведения итогов конкурса;

 - другие установленные Заказчиком требования.

4.2. Техническое задание.

4.3. Образцы форм (приложения к конкурсной документации):

- Перечень представляемых документов;

- Конкурсная заявка;

- Анкета участника конкурса;

- Сведения о наличии: специализированного транспорта; материально-технической базы;   помещения и персонала для проведения ритуальных услуг; телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика

- Проект договора.

**5. Критерии оценки заявок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Механизм оценки | Количество баллов по критерию,балл |
| **Критерии:** |   | 100  |
| 1 | Наличие специализированного транспорта для перевозки умерших (погибших)  | Максимальный | 40 |
| 2 | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | Максимальный | 30 |
| 3 | Наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг  | Максимальный | 20 |
| 4 | Наличие телефонной связи для приёма заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика.  | Максимальный | 10 |

**Оценка по критериям:**

 а). Наличие специализированного транспорта:

- наличие специализированного транспорта (собственность)- 40 баллов;

- аренда  (или иное право пользования) специализированного транспорта — 20 баллов;

- отсутствие специализированного транспорта — 0 баллов;

б). Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала:

- наличие производственной базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек)- 30 баллов;

- наличие договоров на приобретение предметов похоронного ритуала и похоронных принадлежностей – 20 баллов;

- отсутствие производственной базы и договоров на приобретение предметов похоронного ритуала – 0 баллов;

в).Наличие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг:

-наличие помещения (собственность) и персонала для проведения ритуальных услуг — 20 баллов;

- наличие помещения (аренда или иное право пользования) и персонала для проведения ритуальных услуг — 10 баллов;

- отсутствие одного из факторов – помещения или персонала для проведения ритуальных услуг – 5 баллов;

- отсутствие помещения и персонала для проведения ритуальных услуг — 0 баллов.

г). Наличие телефонной связи для приема заявок, координации и организации действий исполнителя со стороны заказчика:

- наличие телефонной связи непосредственно у участника конкурсного отбора — 10 баллов;

- наличие телефонной связи у иного лица, действующего от имени участника конкурсного отбора (представитель, единоличный исполнительный орган, работник участника конкурсного отбора и т.п.) - 5 баллов;

- отсутствие телефонной связи — 0 баллов.

5.1. При оценке заявок на участие в конкурсе не допускается использование иных критериев. Расчет количества баллов по каждому критерию осуществляется следующим порядком: общее количество баллов по конкурсной заявке определяется как сумма баллов, полученных в результате расчетов баллов по критериям оценки показателей конкурсной заявки.

**6. Порядок работы и задачи конкурсной комиссии**

6.1. Заседания Комиссии созываются и проводятся ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Председатель Комиссии определяет дату заседания и повестку дня.

Члены комиссии участвуют в обсуждении и решении вопросов дня заседаний, выполняют поручения председателя Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

Секретарь Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии не является правомочным, если на нем присутствует менее половины ее членов, отсутствуют председатель или в его отсутствие заместитель председателя.

6.3. Решение Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

6.5. В компетенцию Комиссии входит:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе и решение вопросов об отклонении заявок;

- оценка заявок участников конкурса согласно утвержденному перечню оцениваемых показателей и присвоение баллов;

- определение победителя Конкурса;

6.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия каждой заявке присваивает порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения   договора.

6.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

6.8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.9. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются, и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

6.10.  Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Кимильтейского муниципального образования: кимильтей.рф не позднее рабочего дня, следующего после дня подписания протокола, и опубликовывается в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после дня подписания указанного протокола.

6.12. Победителю конкурса, в течение двух недель со дня подведения итогов конкурса постановлением администрации Кимильтейского муниципального образования присваивается статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Кимильтейского муниципального образования.