**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Зиминский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КимильтейскоГО муниципальноГО образованиЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.08.2021г. с. Кимильтей № 56

О порядке ведения Реестра муниципальных служащих

в администрации Кимильтейского муниципального образования

Зиминского района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Иркутской области от 15.05.1998г. № 15-ОЗ «О муниципальной службе в Иркутской области», в целях формирования единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы в администрации Кимильтейского муниципального образования, Дума Кимильтейского муниципального образования

РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих администрации Кимильтейского муниципального образования согласно приложению №1;

2.Утвердить форму Реестра муниципальных служащих администрации Кимильтейского муниципального образования согласно приложению №2;

3. Настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом издании Кимильтейского муниципального образования «Информационный вестник» и разместить на сайте администрации Кимильтейского муниципального образования Зиминского района: кимильтей.рф.

Глава Кимильтейского

муниципального образования Н.Н.Андреев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кимильтейского муниципального образования

от 26.08.2021 года № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения Реестра муниципальных служащих**

**администрации Кимильтейского муниципального образования**

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, законом Иркутской области от 15.05.1998г. № 15-ОЗ «О муниципальной службе в Иркутской области» и устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации Кимильтейского муниципального образования. Реестр муниципальных служащих администрации Кимильтейского муниципального образования (далее – Реестр) представляет собой свод сведений о муниципальных служащих администрации Кимильтейского муниципального образования (далее – муниципальные служащие). Целью ведения Реестра является организация учета прохождения муниципальной службы в администрации Кимильтейского муниципального образования

1.2.Реестр ведется в документальном виде (на бумажных носителях) и в электронном виде (на машиночитаемых носителях). Реестра содержит сведения конфиденциального характера (персональные данные).

2. Структура Реестра

2.1.Реестр содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

1)фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

2)замещаемую должность;

3)дата и номер распоряжения о назначении, увольнении, переводе и т.д.

4)дату и место рождения;

5)место жительства;

6)сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, выдавший орган, дата выдачи);

7)сведения о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, год окончания обучения, серия и номер диплома, квалификация, специальность).

1. Работа с Реестром

3.1.Формирование и ведение Реестра осуществляется специалистом по кадровой работе.

3.2.Ведение Реестра включает в себя:

3.2.1.внесение в Реестр сведений о гражданах, поступающих на должность муниципальной службы, в течение 5 рабочих дней со дня их назначения на должность муниципальной службы;

3.2.2.внесение в Реестр изменений, связанных с прохождением муниципальной службы, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений;

3.2.3.исключение из Реестра муниципальных служащих;

3.3.Основанием для исключения из Реестра является:

3.3.1. увольнение с муниципальной службы - исключается в день увольнения;

3.3.2. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.4. Сведения в Реестр вносятся на основании сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих.

3.5.Реестр содержит сведения конфиденциального характера. Работа со сведениями, внесенными в реестр, осуществляется с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.6.Ответственный работник обеспечивает муниципальному служащему беспрепятственное ознакомление со сведениями, внесенными о нем в Реестр.

3.7. Глава администрации Кимильтейского муниципального образования ежегодно по состоянию на 1 января текущего года утверждает Реестр на бумажном носителе.

3.8. Реестр, сформированный в текущем году, хранится в администрации Кимиль-тейского муниципального образования.

3.9. Реестр за предыдущий год на бумажном носителе ежегодно передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Хранение Реестра должно исключать несанкционированный доступ к содержащихся в нем сведениям.

3.11. Муниципальные служащие, уполномоченные на формирование и ведения Реестра, несут ответственность за нарушение требований режима защиты персональных данных муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

.

### 

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кимильтейского муниципального образования

от 26.08.2021 года № 56

**РЕЕСТР**

**муниципальных служащих администрации Кимильтейского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата  рождения | Наимено-  вание замещае-мой  должности муниципальной службы | Дата поступ-  ления,дата  уволь-  нения с муници-  пальной  службы | Стаж муни-  ципальной  службы,  стаж  замещения  должностей  муници-  пальной  службы. | Сведения, о профессиональ  ном  образовании, наименование  и год окончания  образовательного  учреждения, специальность по  диплому | Сведения о переподго  товке, повышение квалифика  ции | Сведения о  прохожде-  нии аттеста  ции  мун. служ.  Дата послед  ней аттеста  -ции, решение  аттестацион-  ной  комиссии | Классный чин, дата присвоения | Дата и основание увольнения с муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Кимильтейского муниципального образования Н.Н.Андреев