Российская Федерация

Иркутская область

Зиминский район

Кимильтейское сельское поселение

Дума

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2022г. № 19/1 с. Кимильтей

О бюджетном процессе

в Кимильтейском сельском поселении Зиминского

муниципального района Иркутской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 57 Устава Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области, Дума Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Кимильтейском сельском поселении Зиминского муниципального района Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы Кимильтейского муниципального образования Зиминского района:

от 22 апреля 2016 г. № 120 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кимильтейском муниципальном образовании»;

от 5 марта 2020 г. №87 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Кимильтейском муниципальном образовании».

3. Признать утратившими силу решения Думы Буринского муниципального образования Зиминского района:

от 27 апреля 2016 года № 130 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Буринском муниципальном образовании»;

от 27 апреля 2020 г. №78 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Буринском муниципальном образовании».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Кимильтейского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кимильтейского муниципального образования http://кимильтей.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Кимильтейского

сельского поселения Н.Н. Андреев

Председатель Думы

Кимильтейского сельского

поселения Н.Н. Андреев

Утверждено

решением Думы Кимильтейского

сельского поселения Зиминского

муниципального района

Иркутской области

от «23» декабря 2022 года № 19/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КИМИЛЬТЕЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЗИМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящим Положением определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области (далее – местный бюджет, сельское поселение), утверждения и исполнения местного бюджета, проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета, состав участников бюджетного процесса сельского поселения (далее – участники бюджетного процесса) и их полномочия.

В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, установленных в Бюджетном кодексом Российской Федерации.

**Раздел 1. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 1.** Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- глава Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области (далее – глава сельского поселения);

- Дума Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области (далее – Дума сельского поселения);

- администрация Кимильтейского сельского поселения Зиминского муниципального района Иркутской области (далее – администрация сельского поселения);

- органы муниципального финансового контроля;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

-получатели бюджетных средств.

2.Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

**Статья 2.** Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Статья 3.** Бюджетные полномочия Думы сельского поселения

1. Дума сельского поселения:

- рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы сельского поселения, в ходе проводимых Думой сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- проводит публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EAE5360072DF6A83534A776F2E4FE313DD0E109E908226993D2BFB6CF33ADAJ) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EAE5360072DF6A83534A776F2E4FE313DD021D999B8126993D2BFB6CF33ADAJ) от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=EAE5360072DF6A83534A69623823B91FDD0C4A9392812BCA6979FD3BACFA445EB532D6J) сельского поселения.

**Статья 4.** Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы сельского поселения;

- разрабатывает и утверждает муниципальные программы;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение Думы сельского поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляют иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=EAE5360072DF6A83534A69623823B91FDD0C4A9392812BCA6979FD3BACFA445EB532D6J) сельского поселения, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5.** Бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения

1. Финансовый орган сельского поселения:

- составляет проект местного бюджета, представляет его в администрацию сельского поселения с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу сельского поселения;

- организует исполнение местного бюджета;

- управляет средствами на едином счете местного бюджета;

- открывает лицевые счета для главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств;

- обладает правом требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа сельского поселения могут осуществляться финансовым органом Зиминского районного муниципального образования на основе соглашения между администрацией сельского поселения и администрацией Зиминского районного муниципального района.

**Статья 6.** Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетный орган сельского поселения, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами администрации сельского поселения, по осуществлению муниципального финансового контроля устанавливаются и осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.
2. Контрольно-счетный орган сельского поселения также осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- экспертизе проектов решений о местном бюджете, иных нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) местного бюджета;

- экспертизе муниципальных программ;

- анализу и мониторингу бюджетного процесса сельского поселения, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса в сельском поселении;

- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

- другим вопросам в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Статья 7.** Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1.Главный администратор доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет в финансовый орган муниципального образования сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- представляет в финансовый орган муниципального образования сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов местного бюджета сведения о закрепленных за ним источников доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Иркутской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=3C13DE785C802E11683871CDC3D3E0F7A0786306425ABF6613D9271E58F4CD86B040E2F4EB3103C3C4F8D645B4EAA56789E450FB85WEd1D) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в местный бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

- обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10.** Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

-принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

-обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

-формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- осуществляет внутренний финансовый аудит;

-осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 2. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 11.** Порядок составления проекта местного бюджета

1. Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает Глава сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года.
2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года -очередной финансовый год и плановый период.
3. Проект местного бюджета составляется на основе:

- положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

- бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

- муниципальных программ (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

3. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган сельского поселения.

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения.
2. Финансовый орган сельского поселения представляет в администрацию сельского поселения проект местного бюджета, документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом местного бюджета в соответствии со статьей 20 настоящего Положения, не позднее, чем за 10 дней до дня внесения проекта решения о местном бюджете в Думу сельского поселения.
3. Администрация сельского поселения принимает решение о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение Думы сельского поселенияне позднее 15 ноября текущего финансового года.

**Статья 12.** Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу сельского поселения.

3. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

4. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администраций сельского поселения.

**Статья 13.** Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период.

2. Бюджетный прогноз сельского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселенияна соответствующий период.

Бюджетный прогноз сельского поселенияна долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития сельского поселения на соответствующий период и принятого решения о местном бюджете без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселенияна долгосрочный период устанавливаются Администрацией сельского поселения.

4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период утверждается Администрацией сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

**Статья 14.** Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения, действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Думу сельского поселения, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов (решений) Думы сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Муниципальные правовые акты (решения) Думы муниципального образования, приводящих к изменению общего объема доходов местного бюджета и принятых после внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Думу муниципального образования, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 15.** Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом сельского поселения, раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

5. В местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

**Статья 16.** Реестр расходных обязательств сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения представляется финансовым органом сельского поселения в Министерство финансов Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Иркутской области.

**Статья 17.** Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения, размер которого устанавливается решением о местном бюджете.

2. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации сельского поселения.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается администрацией сельского поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 18.** Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы сельского поселения (за исключением решения Думы сельского поселения о местном бюджете).
2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Думы сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
3. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, утвержденных решением Думы сельского поселения, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.
4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Раздел 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

**Статья 19.** Содержание решения Думы сельского поселения о местном бюджете

1. В решении Думы сельского поселенияо местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов с указанием поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.
2. Решением Думы сельского поселения о местном бюджете утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- размер резервного фонда администрации сельского поселения;

- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Иркутской области, муниципальными правовыми актами Думы сельского поселения.

**Статья 20.** Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Думы сельского поселения

1. Администрация сельского поселения вносит на рассмотрение и утверждение в Думу сельского поселения проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.
2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Думу сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Думой сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом сельского поселенияв отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов местного бюджета;

- паспорта муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде либо проекты изменений в паспорта муниципальных программ, проекты паспортов муниципальных программ;

- иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Думы сельского поселения.

**Статья 21.** Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. До рассмотрения на заседании Думы сельского поселения проекта решения о местном бюджете проводятся публичные слушания по проекту решения о местном бюджете в порядке, установленном Думой сельского поселения.

По итогам публичных слушаний формируются предложения и замечания по проекту местного бюджета, которые доводятся до сведения депутатов Думы сельского поселения на заседании Думы сельского поселения перед рассмотрением решения о местном бюджете.

1. В течение 3 рабочих дней со дня внесения в Думу сельского поселения проекта решения о местном бюджете с необходимыми документами и материалами Председатель Думы сельского поселения направляет их в контрольно-счетный орган сельского поселения для подготовки заключения по проекту решения о местном бюджете, а также в постоянную комиссию по бюджету, финансово-хозяйственной деятельности и налоговому законодательству Думы сельского поселения (далее – постоянная комиссия) для рассмотрения и подготовки поправок в проект решения о местном бюджете.
2. В течение 15 дней со дня получения проекта решения о местном бюджете контрольно-счетный орган сельского поселения направляет в Думу сельского поселения и Администрацию сельского поселения заключение по проекту решения о местном бюджете и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.
3. Постоянная комиссия Думы сельского поселения рассматривает заключение контрольно-счетного органа сельского поселения по проекту решения о местном бюджете и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы сельского поселения принимает решение о внесении для рассмотрения проекта решения о местном бюджете на заседание Думы сельского поселения.
4. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено и утверждено Думой сельского поселения, подписано Главой сельского поселения до начала очередного финансового года.
5. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.
6. Принятое Думой сельского поселения решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

**Статья 22.** Временное управление местным бюджетом

Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 23.** Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. Администрация сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений о внесений изменений в решение Думы сельского поселения о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения Администрацией сельского поселения предоставляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Регламентом Думы сельского поселения.
2. Решение Думы сельского поселения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию.

**Раздел 3. Исполнение местного бюджета**

**Статья 24.** Организация исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган сельского поселения.

3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется Федеральным.

**Статья 25.** Сводная бюджетная роспись

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется и ведется в порядке, установленном финансовым органом сельского поселения.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа сельского поселения.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись местного бюджета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с дополнительными основаниями, установленными в решении о местном бюджете.

1. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета доводятся финансовым органом сельского поселения до главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета до начала очередного финансового года.

**Статья 26.** Кассовый план

1. Порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются финансовым органом сельского поселения.
2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом сельского поселения.

**Статья 27.** Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств составляют и ведут бюджетные росписи, включая внесение изменений в них, в порядке, установленном финансовым органом сельского поселения.

Утверждение бюджетных росписей и внесение изменений в них осуществляется главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

**Статья 28.** Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 29.** Лицевые счета

1. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе сельского поселения, на лицевых счетах, открываемых финансовому органу сельского поселения в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7C5C5B6E8C90C626A3A01E7AD7979E1E09F811C115F821B171297399AD400AB92914F607D343E3CF1F261F9F9CQ9x4H) Российской Федерации.

2. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в финансовом органе сельского поселения.

3. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых им финансовом органе сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами.

3.1. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в [статье 242.26](consultantplus://offline/ref=E4A427603686A645BDD0EB77ACD125E2FFD1B0958913D22733AF7D4FCDB4E6FDC93E007BE2479EDB5E034DD0D18F956200D8C1529527fAE9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами.

4. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе сельского поселения осуществляются в порядке, установленном финансовым органом сельского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

**Статья 30.** Бюджетная смета

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 31.**Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом сельского поселения.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Не использованные получателями средств местного бюджета остатки средств местного бюджета, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Финансовый орган сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года.

**Раздел 4. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 32.** Составление, представление и утверждение бюджетной отчетности

1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета осуществляется по единой методологии и бюджетной отчетности, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.
2. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.
3. Главные администраторы бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в финансовый орган сельского поселения в установленные им сроки.
4. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
5. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется финансовым органом сельского поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в администрацию сельского поселения.
6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Думу сельского поселения и контрольно-счетный орган сельского поселения.
7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Думы сельского поселения.

**Статья 33.** Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом сельского поселенияв порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
3. Администрация сельского поселения представляет в контрольно-счетный орган сельского поселения отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
4. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом сельского поселенияв Думу сельского поселенияс одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**Статья 34.** Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией сельского поселения в Думу сельского поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются:

- бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

- отчет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- отчет о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года,

- отчет о перечислении межбюджетных трансфертов в бюджеты других уровней;

- проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- пояснительная записка, содержащая анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

- иная бюджетная отчетность и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения и (или) нормативно правовыми актами Думы сельского поселения.

4. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объемы доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

- отчет бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- отчет о структуре муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года,

- отчет о перечислении межбюджетных трансфертов в бюджеты другого уровня.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой сельского поселения решения об исполнении местного бюджета отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел 5. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 35.**Осуществление муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдение условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетной палаты сельского поселения.
2. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами администрации сельского поселения.
3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.
4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.
5. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.